

Factura Pequeño Contribuyente

SHERLY YAMILETH, TZORÍN FLORES

Nit Emisor: 10514763K

SERVICIOS TECNICOS

3 AVENIDA 3-06A, zona 4, SAN CRISTÓBAL TOTONICAPÁN,
TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2C06C6B9-2A0A-423B-874A-58BA26FD6F21

Serie: 2C06C6B9 Número de DTE: 705315387

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 07:13:31

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 07:13:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-10, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-300-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2C06C6B9, número de DTE 705315387 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Sherly Yamileth Tzorín Flores, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-10 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-300-2025. Conste. Totonicapán, 30 de noviembre de 2025.

(f) 
Sherly Yamileth Tzorín Flores
DPI: 3134 43629 0901

(f) 
INGENIERO AGRÓNOMO
DAVID BIDKAR BATÉN DE LEÓN
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762003038578	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 7:17 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 07:13:31		
Emisor:	10514763K		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	2C06C6B9-2A0A-423B-874A-58BA26FD6F21		
Serie:	2C06C6B9		
Número del DTE:	705315387		
Acuse de recibido:	FCID202520251101T07:13:3206:002C06C6B92A0A423B874A58BA26FD6F21		
Fecha de la consulta:	01/11/2025 07:16:30		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 07:17:04 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10514763K
NOMBRE	SHERLY YAMILETH, TZORÍN FLORES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-8-1-10
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-300-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sherly Yamileth Tzorín Flores
Plazo de Contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Totonicapán

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación y demostración de encalado de paredes con las familias integrantes del CADER del paraje Nueva Esperanza, San Bartolo Aguas Calientes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la promoción y monitoreo de huertos familiares en el CADER de la aldea Paxboch, San Bartolo Aguas Calientes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica a las familias integrantes de CADER de la aldea Parraxchaj, San Bartolo Aguas Calientes, para incentivarlas a tener un hogar saludable.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la promoción e involucramiento de jóvenes y mujeres para mejorar el desarrollo dentro de sus comunidades del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la metodología de capacitación, esto con el principal fin de mejorar la calidad de vida de las personas, al mismo tiempo empoderar a las familias rurales de los diferentes CADER de San Bartolo Aguas Calientes.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la demostración y preparación de pasteles de elote, utilizando los recursos locales, dentro de las familias integrantes del CADER del paraje Chirijnimajuyup, San Bartolo Aguas Calientes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la demostración y preparación de Boxboles, con integrantes de CADER de la aldea Xeabaj, San Bartolo Aguas Calientes, incentivando el consumo de hortalizas para un mejor consumo de vitaminas que ofrecen las mismas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la demostración y preparación de Torta Japonesa, con integrantes de CADER de la aldea Buena Vista, San Bartolo Aguas Calientes, incentivando el consumo de hortalizas y proteína animal, para un mejor consumo de vitaminas que ofrecen las mismas.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la rueda de negocios entre productores de aves de postura y representantes de OPF, con el fin de comercializar sus productos locales a las escuelas, San Bartolo Aguas Calientes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la producción de pilones de distintas hortalizas para la venta local en la aldea de Chocanuleu, San Bartolo Aguas Calientes.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la restauración, fortalecimiento y organización de un CADER juvenil para mejorar el desarrollo rural, en el Centro de San Bartolo Aguas Calientes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la formulación de un proyecto agrícola, con la finalidad de obtener ingresos colectivos e individuales de jóvenes y mujeres del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la realización de visitas domiciliarias a familias con niños con DA en las distintas aldeas del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, en coordinación con instituciones gubernamentales tales como; MSPAS, SESAN, con la finalidad de implementar estrategias para mejorar el plan educacional sobre una alimentación saludable y prácticas de higiene dentro del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la demostración y preparación de alimentos altos en nutrientes y minerales, utilizando los recursos locales, con familias de niños con DA en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas	Apoyé en la elaboración de itinerarios de actividades semanales.	100%	Finalizado

por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de las reuniones ordinarias de la COMUSAN.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes de actividades semanales realizadas en los CADER establecido en las diferentes comunidades del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de las reuniones ordinarias de las educadoras con la profesional de Hogar Rural, en Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un informe mensual de actividades desarrolladas durante el período de trabajo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de la capacitación brindada por RRHH de DICORER en el Municipio de Panajachel del Departamento de Sololá.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.


 Sherly Yamileth Tzorin Flores
 DPI: 3134 43629 0901
 Celular: 41086047

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
 INGENIERO AGRÓNOMO
 DAVID BIDKAR BATEN DE LEON
 JEFE DEPARTAMENTAL
 MAGA TOTONICAPÁN

